



Autobiographie

Je m'appelle **Czár Katalin**, je suis née en 1964, a Budapest. J'ai terminé l'École Supérieure du Commerce Extérieur en 1987.

Ma profession est une correspondante aux langues française et russe (a un niveau moyen). J'ai suivi un cours d'anglais de 3 ans et j'ai passé mon examen, accredité, type „C” .

Mon premier lieu de travail était **Budavox**, c'était une Société Anonyme du Commerce Extérieur, ou j'ai travaillé comme une correspondante. Malheureusement elle avait été liquidée plus tard. Ainsi j'ai été obligée a chercher un autre travail.

Je peux bien utiliser le traitement de texte et du tableur sur PC. J'ai une expérience en ce qui concerne l'application et la connaissance de Microsoft Office, APICS, Lotus Notes, SAP.

Les années passée je devais m'occuper de la langue anglaise concernant mon travail.

Depuis 1992 j'ai travaillé comme une assistante du directeur de Département de l'Informatique d'une des Banque de Budapest, **OTP Bank Zrt.** jusqu'a 1999.

En 2001 j'ai travaillé en **Autonomie de Zugló**, de 14eme arrondissement, sur le Bureau de Représentant. En 2002 mon contrat de travaille a été expiré.

Depuis 2003 jusqu'a 2008 je travaillait en **IBM ISSC Hungary**, Budapest, comme *accounts payable specialist* (comptabilité de différentes factures en anglais in SAP et APICS systemes).

Je suis pleine d'ambition et d'énergie, dynamique, responsable, flexible, adaptable.

Actuellement je suis une assistante pédagogique dans une école primaire, nommée Németh Imre, dans le XIVeme arrondissement. Cette profession me plait,, je m'occupe des enfants et je dois aider dans le travail des professeurs, alors je participe a la vie quotidienne de l'école globalement.

Je voudrais travailler dans un emploi ou je utiliserais la langue française.

Si vous vous en intéressez, écrivez votre opinion a l' adresse suivante:

Veillez d'agreer

E-mail: ka28talin@hotmail.com

ka28talin@citromail.hu